

Ur. broj: 02-210/2026
Lipik, 02.06.2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Ev.br. P-18-2026

Poštovani,

Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju pokrenula je postupak nabave **Rolo zavjesa na objektu Kurhotel, evidencijski broj: P-18-2026** te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 15. stavku 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22, NN 48/26) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 € za robe i usluge, odnosno 66.360,00 € za radove bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Nabava se provodu sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi od 28.12.2023.

Molimo Vas da ponudu dostavite prema dokumentaciji u privitku.

1. UPUTE PONUDITELJU ZA IZRADU PONUDE

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA NABAVU I POSTAVLJANJE ROLO ZAVJESE NA OBJEKTU KURHOTEL

I. OPĆI PODACI

1. Naziv i sjedište naručitelja (OIB, broj telefona, broj faxesa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte)

Naziv: Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju

Sjedište: M. Terezije 13, Lipik 34551,

MB: 3084973, OIB: 88202838360,

Tel. 034/440-700, fax. 034/440-702,

Internetska adresa: www.toplice-lipik.hr,

Elektronička pošta: info@toplice-lipik.hr.

2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Voditeljica projekata, planova i javne nabave: Anita Tudović, tel. 034/440-704, e-mail: anita@toplice-lipik.hr

Stručni referent za javnu nabavu: Antonella Zilli, e-mail: javna.nabava@toplice-lipik.hr

Šef tehničke službe: Milan Ristić, tel. 034/440-762, e-mail: milan.ristic@toplice-lipik.hr

3. Objava poziva na dostavu ponude dostupna na: objava na web stranici i slanje na 3 adrese gospodarskih subjekata.

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 18.000,00 €

5. Način izvršenja: temeljem sklopljenog Ugovora

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave: Nabava i postavljanje rolo zavjesa na objektu Kurhotel - opisani u Troškovniku

1.1. Tehnička specifikacija predmeta nabave - vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave:

Rolo zavjese se postavljaju u objektu Kurhotel, na prozorima na sve tri etaže. Objekt je pod zaštitom Ministarstva kulture kao nepokretno kulturno dobro na k.č. 1157/1 (z-k. ul. 154) k.o. Lipik. Odabir uzoraka i boje je pod nadzorom Konzervatorskog odjela.

Tehničke karakteristike predmeta nabave su definirane u Troškovniku. Količine stavki su **okvirne**.

Dobava, izrada i montaža rolo zavjesa po mjeri, uključivo sav potreban materijal, pričvrсни pribor, transport, izmjera, montažu, demontažu postojećih zavjesa, odvoz i zbrinjavanje otpadnog materijala te sve ostale radove i troškove potrebne za potpuno funkcionalnu izvedbu stavke po načelu „ključ u ruke“.

Izvođač je dužan prije izrade i ugradnje izvršiti kontrolnu izmjera na licu mjesta te preuzima punu odgovornost za točnost svih mjera.

Konačne količine utvrđuju se na temelju stvarno izmjerenog stanja te se potvrđuju u suglasnosti s Naručiteljem.

Ako se tijekom ugovora ukaže potreba za nabavom dodatne robe, radova ili usluge, u manjem opsegu, a koji su u skladu s prirodom ugovora može se izmijeniti Ugovor o nabavi bez provođenja novog postupka JN uz obveznu suglasnost Naručitelja, sukladno članku 316, 319. i 320. ZJN.

2. Mjesto izvođenja radova: Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Marije Terezije 2, Lipik – objekt Kurhotel, na k.č. 1157/1 (z-k. ul. 154) k.o. Lipik

3. Rok izvršenja radova – 20 radnih dana od potpisa ugovora.

Za vrijeme postavljanja rolo zavjesa, u svim jedinicama gdje se odvija postavljanje **mora biti omogućen nesmetan rad**, te se **vrijeme postavljanja mora prilagoditi organizacijskim mogućnostima svake radne jedinice u dogovoru sa odjelnim sestrama.**

4. Trajanje ugovora: Od dana sklapanja ugovora, najkasnije do 06. srpnja 2026., prema pozivu Naručitelja putem pisane narudžbenice.

5. Količine su okvirne, te po završetku radova dostavlja Dokaznica mjera koju ovjerava predstavnik naručitelja, te se po završetku ugovora radi Primopredajni zapisnik i izdaje konačni račun.

5. DOKAZI SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA (KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA):

- **5.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** za ponuditelja, za ovu vrstu djelatnosti, odnosno u kojem je registrirana djelatnost koja je povezana s predmetom ove javne nabave; ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, preslika, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka ili
- **5.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga** iz koje je razvidno da je ponuditelj/gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka.
- **5.3. Tehnički list** - fotografija, skica ili katalog s **tehničkom specifikacijom**, karakteristikama predmeta nabave iz koje je razvidno da ponuđeni proizvod odgovara traženim karakteristikama. Fotografije, tehničke specifikacije i slično potrebno je dostaviti uz opis predmeta nabave. Tekstualni dio ponude koji je izrađen na stranom jeziku mora biti preveden na hrvatski jezik.

Ako se dokazi pravne i poslovne sposobnosti iz točke 5.1. ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj mora dostaviti odgovarajuću Izjavu ili Potvrdu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, **prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.** Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju korištenja podugovaratelja ili zajednice ponuditelja, isti mora dostaviti **Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ovoga Zakona, te mora dokazati svoj upis u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar za djelatnost povezanu sa predmetom nabave **za koju nudi svoju robu, radove ili usluge.**

Sve dokumente vezane za uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata mogu se **dostaviti u neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj će **prije donošenja odluke ponuditelja zatražiti dostavu svih ažuriranih dokumenata vezanih za uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata** (u neovjerenoj preslici), **a izabrani ponuditelj dužan je prije sklapanja ugovora dostaviti ili dati na uvid original ili ovjerene preslike**.

III. UVJETI NABAVE

1. Sadržaj i način izrade, način dostave

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude sukladno obrascima (obrazac 2., 2.1., 2.2.)
2. Popunjeni Ponudbeni list – troškovnik u Excel-u (obrazac 2.3.)
3. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (obrazac 2.4)
4. Kriteriji sposobnosti točka III. (potvrda Porezne uprave, Izvod iz poslovnog sudskog registra, Tehnički list)
5. Prijedlog ugovora, ovjeren i potpisan (obrazac 2.5.)

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te **ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi**.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, poštom ili osobno.

Ako se ponuda dostavlja u pisanom obliku mora biti uvezana i ovjerena jamstvenikom, označenih stranica na način broj stranice/ukupan broj stranice.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave **posljednje izmjene ponude**.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi **cjelokupnu količinu** koja se traži u grupi predmeta nabave koju nudi.

Ponude **samo za dio tražene količine u grupi ili za pojedine artikle grupe, neće se razmatrati**.

Ponuditelji mogu dostaviti **ponudu za jednu ili više grupa**.

2. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima, osim ako je dokumentacijom o nabavi omogućeno iskazivanje cijene u drugoj valuti.

Cijena stavki iz ponude je konačna i **nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora**.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude sukladno članku 21. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 65/17).

Cijena ponude izražava se u eurima, bez poreza na dodanu vrijednost, na način predviđen ponudbenim listom.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je dužan u ponudi, upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

U cijenu je potrebno ukalkulirati dobavu, izradu i montažu rolo zavjesa po mjeri, uključivo sav potreban materijal, pričvrсни pribor, transport, izmjeru, montažu, demontažu postojećih zavjesa, odvoz i zbrinjavanje otpadnog materijala te sve ostale radove i troškove potrebne za potpuno funkcionalnu izvedbu stavke po načelu „ključ u ruke“.

Cijena uključuje izlazak na lokaciju radi uzimanja i provjere svih potrebnih mjera. Izvođač je obavezan izvršiti izmjeru na licu mjesta te preuzima svu odgovornost za usklađenost izrađenih i ugrađenih rolo zavjesa sa stvarnim dimenzijama otvora i uvjetima na lokaciji.

Cijena se neće mijenjati za vrijeme trajanja ugovora.

3. Jezik

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena (uz obvezu ispunjavanja svih navedenih uvjeta i tehničkih karakteristika traženih radova).

5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude

V. OSTALE ODREDBE

1. Podaci o terminu obilaska lokacije

Ponuditelj je obavezan izvršiti uvid u prostor/objekt na kojem se vrši sanacija da bi se upoznao sa uvjetima rada.

Vrijeme izvođenja mora se prilagoditi pogodnim vremenskim uvjetima za izvođenje takve vrste radova. Zaštita objekta, te uvjeti rada trebaju biti prilagođeni sukladno pravilima struke, te da se može odvijati nesmetan rad u objektu za vrijeme izvođenja radova.

2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Pododjeljak 5. članak 273.-278. ZJN.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sastavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuda zajednice gospodarskih subjekata bude odabrana, naručitelj će poslije donošenja odluke o odabiru zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, pružanje usluga, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na pruženu uslugu te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

3. Odredbe koje se odnose na podugovaranje (od članka 222.-226. ZJN)

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je dužan dostaviti od javnog bilježnika **solemniziranu bjanko zadužnicu u visini od 10 % od ukupne vrijednosti ponude (bez PDV-a)** za dobro izvršenje ugovora, ako ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija. Ovo jamstvo ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 8 dana od danu sklapanja ugovora. U protivnom naručitelj zadržava pravo raskida ugovora. Jamstvo mora biti izdano u korist naručitelja, a naručitelj ne mora obrazložiti svoj zahtjev.

6.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva za izvršene radove.

Jamstveni rok za isporučenu i postavljenu robu treba iznositi najmanje 24 mjeseca počevši od dana uspješne primopredaje.

Prilikom primopredaje robe, izvođač je dužan dostaviti od javnog bilježnika **solemniziranu bjanko zadužnicu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10 % od ukupne cijene (bez PDV-a)**, sukladno sklopljenom ugovoru o nabavi s rokom važenja sve dok traju obveze iz jamstvenih rokova.

Ponuditelj **može umjesto traženih jamstava uplatiti novčani polog** u traženom iznosu na žiro račun naručitelja, IBAN br: HR29 2402 0061 1011 3477 6 Erste banka d.d. ili u blagajni uprave, poziv na broj: 18 -2026, **dokaz o uplati mora se priložiti umjesto jamstva**

7. Podnošenje i otvaranje ponude

Ponude treba dostaviti najkasnije do dana **16.06.2026. godine do 10:00 sati** e-mailom na adresu: javna.nabava@toplice-lipik.hr, osobnom dostavom ili poštom na adresu:

Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju,

Marije Terezije 13,

34551 Lipik,

„Ne otvaraj“ – Ponuda za nabavu rolo zavjesa

Ev. broj: P-18-2026

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu neće se razmatrati. Otvaranje ponuda nije javno.

8. Rok za donošene odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja.

Naručitelj se obvezuje da će robu platiti u roku 30 dana, od uredno izvršene primopredaje radova i ispostavljenog e-računa. Po završetku i primopredaji postavljene robe sastavlja se Zapisnik o primopredaji. Plaćanje će se vršiti na IBAN broj Izvođača.

V. UVJETI NABAVE

1. Potrebne izjave ponuditelja

Potrebne izjave ponuditelja o prihvatanju uvjeta nabave navedenih u obrascu 2.4. ove dokumentacije za nadmetanje potrebno je ovjeriti potpisom i pečatom **ponuditelja**.

2. Prijedlog ugovora

Prijedlog ugovora u obrascu 2.5. ove dokumentacije za nadmetanje predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem.

Potpisom i ovjerom prijedloga ugovora iz ove dokumentacije ponuditelj prihvata zadane uvjete ugovora koji će biti sklopljen kada odluka o odabiru ponude postane konačna.

Prijedlog ugovora dostavlja se u ponudi.

3. Donošenje i dostava odluke o odabiru i odluke o poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, a iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svim ponuditeljima

Povjerenstvo za javnu nabavu

PONUDA ZA NABAVU I POSTAVLJANJE ROLO ZAVJESA NA KURHOTELU**OPĆI PODACI O PONUDITELJU**

Naziv :

Sjedište :

Osobni identifikacijski broj /Matični broj:

Tel./fax :

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:

E-mail:

Tel./fax:

Datum, potpis i pečat ponuditelja**POPIS SVIH SASTAVNIH DIJELOVA I /ILI PRILOGA PONUDE**

U Ponudi se nalaze dokumenti kako slijedi:

Red. br. priloga	NAZIV DOKUMENTA/PRILOGA	Red. br. stranice
1.	OBRAZAC PONUDE popunjen i od strane odgovorne osobe ponuditelja (Obrazac 2., 2.1., 2.2.)	
2.	PONUDBENI LIST + Troškovnik (Obrazac 2.3.)	
3.	IZJAVA PONUDITELJA popunjen i od strane odgovorne osobe ponuditelja potpisan i pečatom ovjeren (Obrazac 2.4.)	
4.	DOKAZI SPOSObNOSTI (Izvod iz sudskog registra, Potvrda Porezne uprave, Tehnički list)	
5.	PRIJEDLOG UGOVORA – potpisan i ovjeren (Obrazac 2.5.)	

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

OBRAZAC 2.1. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA

OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. članka 222. ZJN moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Naziv nositelja ponude:
 Sjedište:
 Osobni identifikacijski broj:
 Tel./fax :
 Odgovorna osoba:
 Osoba za kontakt:
 E-mail:

Podaci o radovima, robu ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti PODUGOVARATELJ:

Predmet i količina:
 Vrijednosti podugovora:
 Postotni dio ugovora:

Podaci o podugovaratelju;

Ime, naziv tvrtke podugovaratelja:
 Sjedište :
 Osobni identifikacijski broj:
 Broj računa, IBAN broj
 Tel./fax :
 Odgovorna osoba:
 Osoba za kontakt:
 E-mail:

Datum, potpis i pečat podugovaratelja

Podaci o radovima, robu ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti PODUGOVARATELJ:

Predmet i količina:
 Vrijednosti podugovora:
 Postotni dio ugovora:

Podaci o podugovaratelju;

Ime, naziv tvrtke podugovaratelja:
 Sjedište :
 Osobni identifikacijski broj:
 Broj računa, IBAN broj
 Tel./fax :
 Odgovorna osoba:
 Osoba za kontakt:
 E-mail:

Datum, potpis i pečat podugovaratelja

***Popunjavanje se ako se uvodi Podizvoditelj**

OBRAZAC 2.2. – PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

OPĆI PODACI O PONUDITELJIMA IZ ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

NAZIV I SJEDIŠTE NOSITELJA PONUDE:

OIB/matični broj:

Tel./fax, email:

Datum, potpis i pečat Nositelja ponude

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI ĆE IZVRŠITI DIO UGOVORA

Naziv i sjedište:

Odgovorna osoba:

OIB:

IBAN broj:

Osoba odgovorna za izvršenje, stručna kvalifikacija:

Tel./fax:

E-mail:

Predmet, dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja

Količina:

Vrijednost:

Postotni dio ugovora:

Datum, potpis i pečat ponuditelja iz zajedničke ponude

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI ĆE IZVRŠITI DIO UGOVORA

Naziv i sjedište:

Odgovorna osoba:

OIB:

IBAN broj:

Osoba odgovorna za izvršenje, stručna kvalifikacija:

Tel./fax:

E-mail:

Predmet, dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja

Količina:

Vrijednost:

Postotni dio ugovora:

Datum, potpis i pečat ponuditelja iz zajedničke ponude

***Popunjava se ako se uvodi član zajednice ponuditelja.**

OBRAZAC 2.3. – PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje u pozivnom natječaju nudimo PONUDU ZA NABAVU I POSTAVLJANJE ROLO ZAVJESA

UKUPNO BEZ PDV-a: _____ €

PDV: _____ €

UKUPNO S PDV-om: _____ €

Slovima: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

2.3.1. Plaćanje usluge, obavljat će se temeljem sklopljenog ugovora, u roku od 30 dana po ispostavljenim i ovjerenim računima od strane naručitelja na IBAN broj: _____ otvoren kod poslovne banke: _____.

2.3.2. Rok valjanosti ponude je _____ (najmanje 60 dana) dana od dana otvaranja ponuda, te je moguće prihvatiti ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

2.3.3. Jamstveni rok na izvedene radove teče od dana primopredaje robe i traje _____ mjeseca (najmanje 24 mjeseca).

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

OBRAZAC 2.4. – IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

IZJAVE PONUDITELJA / NOSITELJA PONUDE

2.4.1. Izjavljujemo da smo **razumjeli sve uvjete** i odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

2.4.2. Izjavljujemo da smo **tehnički i stručno sposobni** osigurati uredno isporuku i montažu predmeta nabave do pune funkcionalnosti za rad.

2.4.3. Izjavljujemo da jedinične **cijene obuhvaćaju sve troškove i izdatke vezane** za isporuku i postavljanje robe. U cijenu je ukalkulirana dobava, izrada i montaža rolo zavjesa po mjeri, uključivo sav potreban materijal, pričvrsni pribor, transport, izmjeru, montažu, demontažu postojećih zavjesa, odvoz i zbrinjavanje otpadnog materijala te sve ostale radove i troškove potrebne za potpuno funkcionalnu izvedbu stavke po načelu „ključ u ruke“.

Cijena **se neće povećavati** za vrijeme trajanja ugovora. PDV se iskazuje posebno.

2.4.5. Izjavljujemo da ćemo prije početka radova provesti mjerenja ploha na kojima se montiraju rolo zavjese i uskladiti izradu prema svakom prozoru, postavljanje **izvesti isključivo uz suglasnost Naručitelja**, a po završetku dostaviti **Dokaznicu mjera sa stvarnim količinama**, po kojima se zaključuje konačni obračun.

2.4.6. Izjavljujemo da podnošenjem ponude **ispunjavamo sve kriterije tražene u dokazima sposobnosti, te ćemo na zahtjev naručitelja u što kraćem roku dostaviti ažurirane dokumente.**

- da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana odmah po potpisu ugovora o nabavi dostaviti jamstvo u obliku **solemnizirane bjanko zadužnice za uredno ispunjenje ugovora** na iznos 10% od ukupne ugovorne cijene (bez PDV) sukladno sklopljenom ugovoru s rokom važenja sve dok traju ugovorne, u protivnom Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.
- da ćemo, prilikom primopredaje radova Naručitelju dostaviti **solemniziranu bjanko zadužnicu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, sukladno sklopljenom ugovoru o nabavi s rokom važenja sve dok traju obveze iz jamstvenog roka.

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

OBRAZAC 2.5. PRIJEDLOG UGOVORA

TOPLICE LIPIK – Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Marije Terezije 13, 34551 Lipik, OIB: 88202838360, zastupana po ravnatelju Goranu Puščeniku, dipl.oec. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

I

sjedište:

OIB:

zastupan

po

_____ (u daljnjem tekstu: Izvođač)

Sklapaju dana _____ 2026.

UGOVOR O NABAVI I POSTAVLJANJU ROLO ZAVJESA

Br. 02-16/26-

Članak 1.

(Predmet ugovora)

Predmet ovog Ugovora je dobava, izrada, isporuka i montaža rolo zavjesa po mjeri na objektu Kurhotel u Lipiku, sukladno Pozivu na dostavu ponude evidencijski broj P-18-2026, Troškovniku, Ponudi Izvođača broj _____ od _____ godine i svim sastavnim dijelovima ponude.

Objekt Kurhotel nalazi se na k.č. 1157/1 (z-k. ul. 154) k.o. Lipik te predstavlja nepokretno kulturno dobro pod zaštitom Ministarstva kulture.

Odabir uzoraka, boja i konačnih rješenja izvodi se uz suglasnost Naručitelja i prema zahtjevima nadležnog Konzervatorskog odjela.

Članak 2.

(Opseg ugovorenih radova)

Ugovoreni radovi obuhvaćaju:

- izmjeru svih prozorskih otvora,
- dobavu i izradu rolo zavjesa po mjeri,
- sav potreban materijal i pričvrсни pribor,
- transport i dopremu,
- montažu i puštanje u funkciju,
- demontažu postojećih zavjesa,
- odvoz i zbrinjavanje otpadnog materijala,
- zaštitu prostora tijekom izvođenja radova,
- sve ostale radove i troškove potrebne za potpuno funkcionalnu izvedbu sustava rolo zavjesa po načelu „ključ u ruke“.

Članak 3.

(Izmjera i odgovornost za mjere)

Izvođač je dužan prije početka izrade izvršiti detaljnu kontrolnu izmjeru svih otvora na licu mjesta.

Izvođač preuzima punu odgovornost za točnost izmjera i usklađenost izrađenih rolo zavjesa sa stvarnim stanjem na objektu.

Naručitelj neće priznati dodatne troškove nastale zbog netočnih ili nepotpunih izmjera Izvođača.

Konačne količine utvrđuju se na temelju stvarno izvedenih i izmjerenih količina te se potvrđuju u suglasnosti s Naručiteljem.

Po završetku izmjere Izvođač dostavlja Dokaznicu mjera koju ovjerava ovlašteni predstavnik Naručitelja.

Članak 4.

(Ugovorna vrijednost)

Ukupna ugovorna vrijednost prema ponudi Izvođača iznosi:

bez PDV-a: _____ EUR

PDV: _____ EUR

ukupno s PDV-om: _____ EUR.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog trajanja ugovora.

U ugovorenu cijenu uključeni su svi troškovi potrebni za potpuno izvršenje predmeta ugovora.

Članak 5.

(Moguće izmjene ugovora)

Ako se tijekom izvršenja ugovora ukaže potreba za dodatnim radovima, robom ili uslugama manjeg opsega koji su u skladu s prirodom ugovora, ugovor se može izmijeniti uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja te u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 6.

(Rok izvršenja)

Izvođač se obvezuje izvršiti ugovorene radove u roku od 20 radnih dana od dana potpisa ugovora odnosno od dana pisanog poziva Naručitelja.

Ugovor traje od dana potpisa do najkasnije 06. srpnja 2026. godine.

Radovi se moraju organizirati tako da ne ometaju redovan rad zdravstvene ustanove.

Vrijeme izvođenja pojedinih radova usklađivat će se s odgovornim osobama Naručitelja i odjelnim sestrama.

Članak 6.a (Ugovorna kazna zbog kašnjenja)

Ako Izvođač svojom krivnjom ne izvrši ugovorene radove u roku iz članka 6. ovog Ugovora, obvezan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 % ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki započeti dan kašnjenja.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10 % ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Naplatom ugovorne kazne Naručitelj ne gubi pravo zahtijevati naknadu štete koja premašuje iznos ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu prijebojem s dospjelim tražbinama Izvođača ili naplatom iz dostavljenih instrumenata osiguranja.

U slučaju kašnjenja dužeg od 20 kalendarskih dana, Naručitelj može jednostrano raskinuti Ugovor te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Članak 7. (Obveze Izvođača)

Izvođač se obvezuje:

- radove izvoditi stručno i kvalitetno prema pravilima struke,
- poštivati propise zaštite na radu i zaštite od požara,
- štititi prostor i imovinu Naručitelja,
- ukloniti sav otpad nastao izvođenjem radova,
- po završetku radova prostor vratiti u uredno stanje.

Izvođač odgovara za svu štetu nastalu njegovim radom ili propustom.

Članak 8. (Primopredaja)

Po završetku radova ugovorne strane sastavljaju Zapisnik o primopredaji.

Uz primopredaju Izvođač predaje:

- Dokaznicu mjera,
- jamstvene listove,
- upute za korištenje i održavanje,
- ostalu potrebnu dokumentaciju.

Danom potpisa Zapisnika smatra se da su radovi uspješno izvršeni.

Članak 9.
(Plaćanje)

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana:

- uredno obavljene primopredaje,
- dostave ovjerenog Zapisnika o primopredaji,
- zaprimanja valjanog e-računa.

Plaćanje će se izvršiti na IBAN Izvođača naveden u ponudi.

Avansno plaćanje nije dopušteno.

Članak 10.
(Jamstvo za uredno izvršenje ugovora)

Izvođač je dužan u roku od 8 dana od potpisa ugovora dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu u iznosu od 10 % ugovorne vrijednosti bez PDV-a radi osiguranja urednog izvršenja ugovora.

Umjesto bjanko zadužnice Izvođač može uplatiti novčani polog u istom iznosu.

Ako Izvođač ne dostavi traženo jamstvo, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Članak 11.
(Jamstvo za otklanjanje nedostataka)

Jamstveni rok za isporučene i ugrađene rolo zavjese iznosi _____ mjeseci, a ne može biti kraći od 24 mjeseca od dana primopredaje.

Prilikom primopredaje Izvođač dostavlja solemniziranu bjanko zadužnicu u iznosu od 10 % ugovorene vrijednosti bez PDV-a kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 12.
(Raskid ugovora)

Naručitelj može raskinuti ugovor ako:

- Izvođač ne započne radove u ugovorenom roku,
- radove izvodi protivno pravilima struke,
- ne dostavi ugovorena jamstva,
- neopravdano kasni s izvršenjem ugovora.

U slučaju raskida zbog krivnje Izvođača Naručitelj ima pravo naplatiti dostavljena jamstva i zahtijevati naknadu štete.

Članak 13.
(Završne odredbe)

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i Zakona o javnoj nabavi.

Sve izmjene i dopune ovog ugovora valjane su isključivo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

Za rješavanje sporova ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda Bjelovaru.

Članak 14.
(Broj primjeraka)

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

UR. BROJ: _____

U Lipiku, _____

ZA NARUČITELJA:

ZA IZVOĐAČA:

Ravnatelj: Goran Pušćenik, dipl. oec.

Potpisom i ovjerom ovog prijedloga ugovora potvrđujemo da smo ga pročitali, razumjeli te se slažemo s njegovim odredbama.